

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА В ОБЛАСТИ КОСМИЧЕСКОЙ СВЯЗИ

I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии с *Соглашением о создании международной системы и Организации космической связи «Интерспутник» от 15 ноября 1971 г.* целями Международной организации космической связи «Интерспутник» (Интерспутник, Организация) являются обеспечение сотрудничества и координации усилий по проектированию, созданию, эксплуатации и развитию международной системы спутниковой связи «Интерспутник» (МССС «Интерспутник»), а также содействие укреплению и развитию отношений между странами-Членами Организации посредством осуществления связи, радио- и телевизионного вещания через искусственные спутники Земли.

Программа развития бизнеса в области космической связи (Программа) является дополнительным инструментом достижения целей создания Интерспутника и реализуется Дирекцией¹ путем предоставления заемного финансирования на развитие бизнеса в области космической связи.² Для предоставления финансирования создан инвестиционный фонд специального назначения (Инвестиционный фонд), средства которого формируются за счет Фонда развития Организации.

II. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Размер финансирования, предоставляемого Интерспутником, составляет до 1 000 000 (Одного миллиона) долларов США для Участников³ Интерспутника и до 750 000 (Семисот пятидесяти тысяч) долларов США для заявителей, не являющихся Участниками Интерспутника, и не может превышать 50% общего объема финансирования, требуемого для реализации бизнес-проекта (не менее 50% должны быть обеспечены за счет собственных средств заявителя), и 50% среднегодового оборота заявителя за последние три года. Предоставление финансирования на большую сумму или с отступлением от вышеуказанных ограничений возможно в исключительных случаях с предварительного одобрения Эксплуатационного комитета.⁴

Финансирование предоставляется в виде беспроцентного займа на срок до пяти лет. Возврат займа должен быть начат, как правило, не позднее чем через два года после получения. Погашение займа Участниками Интерспутника может осуществляться за счет будущих дивидендов, выплачиваемых Интерспутником.

¹ Дирекция – постоянный исполнительный и административный орган Организации во главе с Генеральным директором (подробнее см. в статьях 11 и 13 *Соглашения о создании международной системы и Организации космической связи «Интерспутник» от 15 ноября 1971 г.*).

² Под бизнесом «в области космической связи» (также по тексту «отраслевой» бизнес) понимается, в том числе, бизнес по оказанию услуг спутниковой связи, спутникового радио- и телевизионного вещания, производству космической техники и телекоммуникационного оборудования, строительству и модернизации наземного сегмента инфраструктуры спутниковой связи, а также сопутствующая деятельность.

³ Список Участников Интерспутника размещен на официальном сайте Организации (www.intersputnik.int).

⁴ Эксплуатационный комитет – орган Организации, осуществляющий оперативное рассмотрение и решение вопросов деятельности Организации (подробнее см. в статьях 11 и 12bis *Соглашения о создании международной системы и Организации космической связи «Интерспутник» от 15 ноября 1971 г.*).

Финансирование предоставляется при условии выполнения заявителем требований *Программы* и его допуска к участию в тендере, признания заявителя победителем тендера и заключения юридически обязывающих документов (основные условия таких документов приведены в приложении к *Программе*).

Тендер проводится, как правило, один раз в год при достаточности средств Инвестиционного фонда, выявлении заинтересованности потенциальных заявителей и наличии как минимум одного заявителя.

III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЗВРАТА ФИНАНСИРОВАНИЯ

Заем должен быть обеспечен одобренными Дирекцией способами, которые могут включать неустойку, залог, поручительство, независимую гарантию и другие.

По требованию Дирекции получатель финансирования обеспечивает наличие (резервирует) на своем банковском счете по состоянию на конец финансового года суммы в валюте займа, достаточной для внесения платежей по обслуживанию займа в течение очередного финансового года. В случае если по условиям предоставления финансирования возврат суммы займа в очередном финансовом году не начинается, размер резервируемой получателем финансирования суммы в счет обслуживания займа может составить до 50% от годовой прибыли или до 30% суммы займа.

В документах, оформляемых с получателем финансирования, по требованию Дирекции могут быть предусмотрены финансовые показатели, включая NPV⁵ (иные обстоятельства или условия, например, существенное изменение финансовых показателей по сравнению с предыдущим отчетным периодом) и технические критерии, при недостижении (наступлении или невыполнении) которых для получателя финансирования возникают неблагоприятные последствия, такие как обязанность полного или частичного досрочного возврата займа, реализация Дирекцией мер обеспечения и другие.

По требованию Дирекции риски, связанные с предоставлением финансирования, должны быть застрахованы первоклассной⁶ международной или национальной страховой компанией, предварительно одобренной Дирекцией. Страхование осуществляется в интересах Интерспутника за счет получателя финансирования.

IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

С даты предоставления финансирования и до даты возврата суммы займа Дирекция осуществляет контроль по следующим направлениям: за текущим финансовым состоянием получателя финансирования в динамике прошедших трех лет; за выполнением получателем финансирования условий его предоставления и целевым расходованием денежных средств путем анализа заявленного на тендер бизнес-проекта и фактического хода его реализации; за эффективностью использования активов (товаров, работ, услуг), приобретенных за счет

⁵ Показатель NPV (Net Present Value, чистая приведенная стоимость) рассчитывается с использованием прогнозируемых денежных потоков, связанных с планируемыми инвестициями, по следующей формуле:

$$NPV = \sum_{i=1}^N \frac{NCF_i}{(1+r)^i} - Inv$$

где NCF_i – чистый денежный поток для i-го периода, Inv – начальные инвестиции, r – ставка дисконтирования (стоимость капитала, привлеченного для инвестиционного проекта).

⁶ Под «первоклассной» понимается страховая компания, занимающая не менее 5% рынка страховых услуг.

займа; за техническими критериями реализации бизнес-проекта.

Дирекция вправе запрашивать, а получатель финансирования обязан представлять документы, необходимые для осуществления контроля, в том числе договоры, акты приема-передачи товаров, выполненных работ и оказанных услуг, счета на оплату, платежные поручения и другие первичные документы, квартальные, полугодовые и годовые финансовые отчеты,⁷ заключения первоклассного⁸ международного или национального независимого аудитора, информацию о состоянии банковских счетов, лицензии (разрешения, сертификаты и другие документы), необходимые для ведения отраслевого бизнеса, выписки из государственного (торгового) реестра и иные аналогичные документы. Документы предоставляются в форме оригиналов или заверенных копий, при этом Дирекция вправе знакомиться с оригиналами документов в месте нахождения получателя финансирования, а получатель финансирования обязан представлять их на обозрение по требованию Дирекции.

Итоги оценки документов, необходимых для осуществления контроля, оформляются протоколом, составленным Дирекцией и переданным на ознакомление получателю финансирования. В случае неудовлетворительного итога оценки могут быть запрошены дополнительные документы. В случае удовлетворительного итога оценки очередной запрос документов, необходимых для осуществления контроля, как правило, направляется не ранее чем по истечении квартала – полугодия.

Для осуществления контроля Дирекция вправе по своему усмотрению привлекать независимых экспертов, в том числе из страны получателя финансирования. Оплата расходов, связанных с привлечением таких лиц, осуществляется за счет получателя финансирования, при этом такие расходы не могут превышать уровня LIBOR для долларов США от суммы предоставленного финансирования за весь срок займа.

В случае если для участия в *Программе* заявителем была представлена письменная рекомендация (абзац 8 раздела VI), при осуществлении контроля Дирекция вправе обратиться к рекомендателю для получения информации о ходе реализации бизнес-проекта победителем тендера и оказания содействия в исполнении обязанностей победителя тендера, предусмотренных *Программой* и заключенными юридически обязывающими документами.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

Для участия в *Программе* заявитель должен удовлетворять следующим требованиям:

- Заявитель является юридическим лицом, осуществляющим деятельность в области отраслевого бизнеса не менее трех лет;
- Заявитель зарегистрирован в стране-Члене Интерспутника,⁹ или работает на рынке страны-Члена Интерспутника, или использует (предполагает использование согласно бизнес-проекту) МССС «Интерспутник»;
- Заявитель имеет необходимые лицензии (разрешения) на ведение отраслевого бизнеса;
- Заявитель закончил последние два года с положительным финансовым результатом,

⁷ До начала возврата финансирования предоставление отчетности не реже одного раза в квартал является обязательным; после начала возврата финансирования и при условии соблюдения графика платежей отчетность предоставляется не реже одного раза в полгода.

⁸ Под «первоклассным» понимается независимый аудитор, занимающий не менее 5% рынка аудиторских услуг.

⁹ Список стран-Членов Организации размещен на официальном сайте Организации.

что подтверждается заключением первоклассного¹⁰ международного или национального независимого аудитора; коэффициент финансовой устойчивости заявителя должен быть не менее 0,8;

- Заявитель имеет стабильную положительную кредитную историю;
- Против заявителя не ведутся судебные дела и административные разбирательства, не введены ограничения со стороны компетентных государственных органов;
- Заявитель разработал бизнес-проект, для реализации которого запрашивается финансирование;
- В случае если заявитель ранее получал финансирование по *Программе* как победитель тендера, повторное участие в *Программе* возможно при условии, что заявитель не допускал нарушений юридически обязывающих документов, заключенных при предоставлении финансирования, и бизнес-проект, для реализации которого запрашивается финансирование, предполагает использование МССС «Интерспутник».

VI. ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

Для участия в *Программе* заявитель должен предоставить:

- Заявку¹¹ на получение финансирования с указанием размера запрашиваемого финансирования;
- Учредительные документы; лицензии (разрешения) на осуществление отраслевого бизнеса, сертификаты соответствия, другие аналогичные документы; информацию о структуре уставного капитала и конечных бенефициарах; информацию о лицах, уполномоченных выступать от имени компании; информацию о руководстве компании (образование, опыт работы, достижения и др.);
- Описание отраслевого бизнеса заявителя; информацию о реализованных проектах и основных партнерах; рекомендательные письма от партнеров (последнее приветствуется);
- Финансовые отчеты и заключения первоклассного¹² международного или национального независимого аудитора за последние три года;
- Описание бизнес-проекта, для реализации которого запрашивается финансирование, с приложением плана реализации бизнес-проекта, а также коммерческих, технических и финансовых обоснований и расчетов, включая NPV¹³, подтверждающих реализуемость и экономическую успешность проекта;
- Письменную гарантию патентной чистоты технических решений, если таковые предлагаются в составе бизнес-проекта;
- Письменную рекомендацию Члена Организации, национальной администрации связи или иного компетентного государственного органа (приветствуется).

Документы предоставляются на русском или английском языке в форме оригиналов или заверенных копий. Документы, составленные не на русском или английском языке, предоставляются вместе с их заверенным переводом на русский или английский язык. Расходы

¹⁰ См. сноску 8.

¹¹ Форма заявки размещена на официальном сайте Организации в разделе «Программа развития бизнеса».

¹² См. сноску 8.

¹³ См. сноску 5.

на подготовку и предоставление документов несет заявитель.

Независимо от наличия письменной рекомендации (абзац 8 настоящего раздела) тендерная комиссия вправе обратиться к Члену Организации, национальной администрации связи или иному компетентному государственному органу для запроса информации о заявителе.

VII. ТЕНДЕРНАЯ КОМИССИЯ

Для определения победителя (победителей) тендера на время проведения тендера формируется тендерная комиссия, в состав которой с правом решающего голоса входят пять членов: председатель Эксплуатационного комитета, который является председателем тендерной комиссии, представитель Ревизионной комиссии по усмотрению ее председателя, три представителя Дирекции по усмотрению Генерального директора. По предложению председателя тендерной комиссии или Генерального директора к работе тендерной комиссии с правом совещательного голоса могут привлекаться эксперты, в том числе из числа профильных сотрудников Дирекции.

Тендерная комиссия самостоятельно определяет график своей работы в пределах установленного разделом IX срока проведения тендера. Работа тендерной комиссии ведется, как правило, с использованием электронных средств коммуникации; в случае необходимости, тендерная комиссия может проводить совещания с использованием средств видеоконференцсвязи и очные совещания.

Для принятия решения тендерной комиссии необходимо не менее трех голосов ее членов. Решения тендерной комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем. По требованию члена тендерной комиссии в протокол должно быть включено его письменное мнение или письменное мнение эксперта, участвовавшего в работе комиссии. О принятых решениях председатель тендерной комиссии информирует Эксплуатационный комитет.

VIII. КРИТЕРИИ ВЫБОРА ПОБЕДИТЕЛЯ (ПОБЕДИТЕЛЕЙ)

Приоритет имеет представленный заявителем на тендер бизнес-проект, реализация которого предполагает использование МССС «Интерспутник» или в результате реализации которого планируется расширение МССС «Интерспутник».

В остальных случаях преимущество отдается заявителю, представившему на тендер наиболее перспективный и эффективный бизнес-проект, для реализации которого запрашивается финансирование, лучшие финансовые показатели и более весомое участие на соответствующем рынке отраслевого бизнеса.

При участии в тендере нескольких заявителей от одной страны приоритет имеет заявитель, являющийся Участником Интерспутника или имеющий письменную рекомендацию Члена Интерспутника.

В рамках одного тендера может быть ни одного, один или более победителей, в том числе от одной страны.

IX. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ

Процедура предоставления финансирования включает следующие основные этапы:

- Прием предварительных заявок на участие в тендере для оценки уровня

заинтересованности потенциальных заявителей в проведении тендера по *Программе* – в установленный Дирекцией срок;

- Подача заявителями документов для участия в *Программе* – в установленный Дирекцией срок;
- Рассмотрение Дирекцией документов, проверка заявителей на благонадежность и выполнение требований *Программы*, определение заявителей, допущенных к участию в тендере – до одного месяца с момента завершения срока подачи документов;
- Проведение тендера, в котором участвует один или несколько заявителей; определение тендерной комиссией победителя (победителей) тендера или признание отсутствия победителя (победителей) тендера – до одного месяца;
- Объявление итогов тендера, согласование и оформление соответствующих документов с получателем (получателями) финансирования, предоставление финансирования – как правило, до одного месяца (в зависимости от продолжительности рассмотрения юридически обязывающих документов получателем финансирования).

Х. ПРЕИМУЩЕСТВА ПРОГРАММЫ

Программа имеет следующие преимущества:

- *Программа* предоставляет новые возможности для развития бизнеса в области космической связи, в том числе путем увеличения присутствия получателя финансирования на соответствующем рынке отраслевого бизнеса;
- *Программа* позволяет предоставлять финансирование нескольким заявителям из одной страны;
- Процедура предоставления финансирования проста, понятна и едина для всех заявителей; она проводится публично и, как следствие, является дополнительной рекламой отраслевого бизнеса заявителей;
- Получение финансирования от Интерспутника – межправительственной организации, успешно осуществляющей деятельность в области космической связи на протяжении полувека, – имеет важную имиджевую составляющую для победителя тендера;
- Помимо получения финансирования заявитель также может рассчитывать на профессиональную консультационную поддержку специалистов мирового уровня из числа сотрудников Дирекции.

*Приложение***ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ЮРИДИЧЕСКИ ОБЯЗЫВАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ,
ЗАКЛЮЧАЕМЫХ С ПОБЕДИТЕЛЕМ ТЕНДЕРА**

- Предоставление финансирования оформляется договором беспроцентного займа; до заключения договора получатель финансирования должен обеспечить предоставление Дирекции оригиналов или заверенных копий документов согласно разделу VI Программы;
- Срок возврата займа: до пяти лет;* возврат займа должен быть начат, как правило, не позднее чем через два года после получения;* порядок возврата суммы займа – частями, график платежей согласовывается Дирекцией с получателем финансирования и, как правило, предусматривает равные ежемесячные или ежеквартальные платежи;
- Заверения получателя финансирования об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения или прекращения договора (об отсутствии обременений, запретов, судебных притязаний, претензий третьих лиц, выполнении требований применимого права, ведении добросовестной финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с общепринятыми принципами и нормами, включая противодействие коррупции, а также иных обстоятельствах по усмотрению Дирекции); право Дирекции отказаться от договора в случае недостоверности заверений, в том числе выявленных Дирекцией;
- Обеспечение обязательств получателя финансирования по возврату займа: предоставляется одобренными Дирекцией способами* с правом Организации потребовать предоставления нового обеспечения (дополнительного обеспечения) в случае утраты или ухудшения условий первоначального обеспечения, а также резервирования на банковском счете суммы в валюте займа для его обслуживания, как это предусмотрено Программой; осуществление Дирекцией контроля: в порядке, предусмотренном Программой;
- По требованию Дирекции: в договоре займа указываются финансовые показатели, включая NPV¹⁴ (иные обстоятельства или условия, например, существенное изменение финансовых показателей по сравнению с предыдущим отчетным периодом) и технические критерии, при недостижении (наступлении или невыполнении) которых для получателя финансирования возникают неблагоприятные последствия, такие как обязанность полного или частичного досрочного возврата займа, реализация Дирекцией мер обеспечения и другие, указанные в договоре;*
- Ответственность получателя финансирования за нарушение условий его предоставления и иные юридические последствия за невыполнение условий договора: неустойка за просрочку из расчета 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки; досрочный возврат займа в течение десяти дней с момента получения соответствующего требования; иные меры ответственности по усмотрению Дирекции, предусмотренные применимым правом или договором;

* Условие предусмотрено Программой.

¹⁴ См. сноску 5.

- Уступка требования: право (требование), принадлежащее Организации на основании договора займа, может быть передано другому лицу по сделке без согласия получателя финансирования;
- В пакет юридически обязывающих документов могут также входить договоры страхования, залога, поручительства, независимой гарантии и другие;
- Отношения между Интерспутником и получателем финансирования по юридически обязывающим документам регулируются законодательством Российской Федерации; споры разрешаются Арбитражным судом города Москвы или Международным коммерческим арбитражным судом при Торгово-промышленной палате Российской Федерации на усмотрение Дирекции;
- Получатель финансирования гарантирует исполнимость требований *Программы* и действительность обязательств, принимаемых по юридически обязывающим документам, в том числе обеспечивая своевременное получение необходимых одобрений, включая корпоративные и иные, предусмотренные применимым правом.